

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación				Evaluación												
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
														Descripción	Ubicación	
1	GARANTIZAR LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD QUE REQUIERAN NUESTROS AFILIADOS A TRAVES DE LA EFECTIVA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS	VERIFICAR EL SEGUIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE AUDITORIAS DE LOS SERVICIOS DE SALUD	No de AUDITORIAS DE SEGUIMIENTO REALIZADAS / No de SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS PROGRAMADAS	17/10/2018	DEFINIR LAS DIRECTRICES PARA LA ELABORACION DEL PLAN ANUAL DE AUDITORIA MEDIANTE LA ACTUALIZACION DEL PROCEDIMIENTO Y HACER SEGUIMIENTO AL CRONOGRAMA ESTABLECIDO	35%										
2	GARANTIZAR EL RECONOCIMIENTO Y PAGO DE LAS PRESTACIONES ECONOMICAS CONFORME A LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES	LOGRAR LA APROBACION DE LA GUIA DE LOS TIEMPOS PARA RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES POR CONCEPTO DE PRESTACIONES ECONOMICAS Y DIFUNDIR SU APLICACION	No de GUIAS DE TIEMPOS PARA SOLICITUDES DE PRESTACIONES ECONOMICAS APROBADAS / No de GUIAS DE TIEMPOS PARA RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE PRESTACIONES ECONOMICAS ELABORADAS	17/10/2018	REALIZAR LA SOCIALIZACION DE LA GUIA DE TIEMPOS PARA RESPUESTAS DE LAS SOLICITUDES POR CONCEPTO DE PRESTACIONES ECONOMICAS	25%										
3	GARANTIZAR QUE SE CUMPLAN LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS NECESARIOS PARA QUE LOS USUARIOS ACCEDAN A LOS SERVICIOS DE SALUD	VERIFICAR QUE SE ELABOREN AL 100% LAS DECLARACIONES DE GIRO Y COMPENSACION ANTE LOS ADMINISTRADORES DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD	No de DECLARACIONES DE GIRO Y COMPENSACION ELABORADAS Y PRESENTADAS / No de DECLARACIONES DE GIRO Y COMPENSACION ELABORADAS Y PRESENTADAS A REALIZAR x 100	17/10/2018	VALIDAR EL RESULTADO DE CADA UNO DE LOS PROCESOS DE COMPENSACION PRESENTADOS ANTE LA ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD	30%										
<b>Total</b>						<b>100%</b>							<b>0%</b>			
														<b>0%</b>		
														<b>0%</b>		

Firma del Gerente Público

Firma del Superior Jerárquico

FECHA 31 DE DICIEMBRE DE 2018  
 VIGENCIA OCTUBRE 17 A DICIEMBRE 31 DE 2018

*Handwritten signature and notes in the top right corner.*

**ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS**

**Criterios de valoración**



Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 <b>Orientación a resultados</b>	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas				0,0		
	Asume responsabilidad por sus resultados						
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.						
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta						
<b>Total Puntaje del valorador</b>		0,0	0,0	0,0			
2 <b>Orientación al ciudadano</b>	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general				0,0		
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.						
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.						
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.						
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		0,0	0,0	0,0			
3 <b>Transparencia</b>	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.				0,0		
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.						
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.						
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.						
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		0,0	0,0	0,0			
4 <b>Compromiso con la organización</b>	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.				0,0		
	Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades						
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.						
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones						
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		0,0	0,0	0,0			
5 <b>Liderazgo</b>	Mantiene a sus colaboradores motivados				0,0		
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta						
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.						
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.						
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		0,0	0,0	0,0			
6 <b>Planeación</b>	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.				0,0		
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.						
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.						
	Busca soluciones a los problemas.						
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		0,0	0,0	0,0			
7 <b>Toma de Decisiones</b>	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.				0,0		
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.						
	Decide bajo presión.						
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.						
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		0,0	0,0	0,0			

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.				0,0	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.					
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.					
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.					
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.					
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.					
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto					
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			0,0	0,0	0,0		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.				0,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.					
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.					
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.					
<b>Total Puntaje Evaluador</b>			0,0	0,0	0,0		
<b>TOTAL</b>			0,0	0,0	0,0		

valoracion final		0,0	0%
------------------	--	-----	----

FECHA	31 DE DICIEMBRE DE 2018
VIGENCIA	OCTUBRE 17 A DICIEMBRE 31 DE 2018

	
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

### Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público:  
Área en la que se desempeña:  
Fecha:

LUIS GABRIEL MARIN GARCIA  
SUBDIRECTOR PRESTACIONES SOCIALES  
DICIEMBRE 31 DE 2018

#### ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	0%	0%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	0.0	
PONDERADO	20%	0%
NOTA FINAL		0%
CONCERTACION	5%	0%
<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>		<b>0%</b>

Firma del Superior Jerárquico

Firma del Gerente Público.

FECHA: DICIEMBRE 31 DE 2018  
VIGENCIA: OCTUBRE 17 A DICIEMBRE 31 DE 2018